Oprichting
(Stichting Dopomoha)

Kenmerk: 2025.546583

Vandaag, twaalf februari tweeduizend vijfentwintig, verschijnt voor mij, mr. Alex-Huberto Korlaar, notaris in Scherpenzeel:
de heer **Jan Methorst**, geboren in Scherpenzeel op vijftien mei negentienhonderdtweeënzeventig, wonend op het adres: Rijnschoten 8, 3925 WG Scherpenzeel, gehuwd.

Oprichting en statuten

De verschenen persoon heeft verklaard een stichting op te richten met de volgende statuten:

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

Artikel: een artikel van deze statuten;
Bestuur: het bestuur van de Stichting;
BW: het Burgerlijk Wetboek;
Elektronisch: een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht;
Jaarstukken: de balans en de staat van baten en lasten en een toelichting daarop;
Schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een andergangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en Elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
Stichting: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben.

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

Artikel 2. Naam en zetel

2.1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Dopomoha**.
2.2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Renswoude.

Artikel 3. Doel

3.1. De Stichting heeft als doel het verzorgen van logistiek, humanitaire transporten en hulpgoederen,
en verder alles dat met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
De Stichting heeft uitdrukkelijk niet het doel winst te maken.

3.2. De Stichting kan haar doel nastreven met alle wettige middelen. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het benaderen van particulieren en bedrijven om een bijdrage te leveren in geld en/of natura, alsmede het ontwikkelen van activiteiten op ieder gebied, die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van het doel, waaronder begrepen het verwerven van fondsen.

Artikel 4. Vermogen

4.1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- opbrengsten van activiteiten van de Stichting; en
- alle andere verkrijgingen en baten.

4.2. De Stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan voor de continuïteit van haar werkzaamheden vereist is.

4.3. De kosten voor het werven van gelden en de beheerskosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen van de Stichting.

4.4. Nalatenschappen worden door de Stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving (beneficiair).

Artikel 5. Het Bestuur

5.1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit een door het Bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) personen.
Het aantal leden wordt door het Bestuur met algemene stemmen vastgesteld.

5.2. Bestuurders worden benoemd door het Bestuur. Als niet binnen drie (3) maanden na het ontstaan van een vacature daarin is voorzien, kan de rechtbank daarin voorzien op verzoek conform artikel 2:299 BW.

5.3. De bestuurders verdelen de bestuursfuncties, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester, onderling. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon vervuld worden.

5.4. Het Bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen. In dat geval worden bestuurders benoemd voor een periode die eindigt volgens het rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is direct herbenoembaar.
Indien er geen rooster van aftreden is, wordt een bestuurder benoemd voor onbepaalde tijd.

5.5. Een volgens het rooster aftredende bestuurder blijft in functie tot de benoeming van zijn opvolger, tenzij het Bestuur anders besluit.

5.6. Een bestuurder mag in de vier jaar voorafgaand aan zijn benoeming niet

veroordeeld zijn voor het aanzetten tot haat of het gebruik van geweld.

5.7. Een (rechts)persoon mag niet over het vermogen van de Stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
Om de onafhankelijkheid van het Bestuur te waarborgen, mag een meerderheid van de bestuurders geen familie van andere bestuurders zijn. Onder familie wordt in dit verband verstaan, bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad. Samenwoners worden eveneens als familie aangemerkt.
Indien nodig, benoemt het Bestuur zo spoedig mogelijk één of meer extra bestuursleden.

5.8. Een bestuurder defungeert:
a. door zijn overlijden;
b. door zijn aftreden als bedoeld in lid 4 van dit Artikel en met inachtneming van het bepaalde in lid 5 van dit Artikel;
c. doordat hij failliet wordt verklaard, hem wettelijke schuldsanering wordt verleend, hij onder curatele wordt gesteld of een meerderjarigenbewind wordt ingesteld over één of meer van zijn vermogensbestanddelen;
d. door ontslag door de rechter op grond van artikel 2:298 BW;
e. door zijn ontslag verleend door het Bestuur wegens gewichtige redenen in een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige in functie zijnde bestuurders voor zijn ontslag is gestemd, mits ten minste drie (3) bestuurders (inclusief de bestuurder over wiens ontslag gestemd wordt) in functie zijn en met dien verstande dat de bestuurder over wiens ontslag gestemd wordt niet meetelt voor het bepalen van een quorum of meerderheidseis.

5.9. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie daadwerkelijk gemaakte kosten, zolang deze onkostenvergoeding niet bovenmatig is.

5.10. Een niet voltallig Bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder, worden diens taken waargenomen door de overblijvende bestuurder(s). Het Bestuur kan één of meer personen benoemen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders bevoegd zijn de Stichting tijdelijk te besturen.

Artikel 6. Taken en bevoegdheden van het Bestuur

6.1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.

6.2. De bestuurders richten zich bij de vervulling van hun taak naar het

belang van de Stichting.

6.3. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Tot de taak van een bestuurder behoren alle bestuurstaken die niet aan één of meer andere bestuurders zijn toebedeeld.

6.4. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten:

a. tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen; en

b. tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Het Bestuur en de bestuurders zijn ten aanzien van hiervoor bedoelde rechtshandelingen niet bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen.

Artikel 7. Vergaderingen van het Bestuur

7.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de Stichting haar zetel heeft. Met instemming met van alle bestuurders kan een vergadering ook op een andere plaats worden gehouden.

7.2. Er wordt ten minste eenmaal per jaar een bestuursvergadering gehouden. Daarnaast vergadert het Bestuur zo vaak als de voorzitter dit nodig acht of één van de overige bestuurders de voorzitter daarom verzoekt. Dit verzoek dient Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen te gebeuren. Indien de voorzitter binnen drie (3) weken na het verzoek geen oproeping tot een vergadering heeft gedaan, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

7.3. De voorzitter (of de secretaris namens hem) roept op tot de vergadering door middel van een Schriftelijke oproeping aan alle bestuursleden. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat de plaats en het tijdstip van de vergadering, een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een nadere toelichting.

7.4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

7.5. De secretaris of door één van de andere daartoe door de voorzitter aangewezen personen maakt notulen op van hetgeen besproken en besloten is in de vergadering. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

7.6. Een bestuurder kan zich op de vergadering door een andere bestuurder

laten vertegenwoordigen. Daarvoor is een aan de voorzitter te overleggen Schriftelijke volmacht vereist.

Een bestuurder kan slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.

Artikel 8. Besluitvorming door het Bestuur

8.1. Het Bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als de meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten vergadering kan alleen worden genomen als dit Schriftelijk gebeurt en alle stemgerechtigde bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd.

8.2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

Als op een vergadering niet het vereiste aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordig is, zal een tweede vergadering bijeengeroepen worden, te houden niet eerder dan twee en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig worden besloten over het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was.

8.3. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Een bestuurder mag niet over het vermogen van de Stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is.

8.4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Bestuurders kunnen het stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen, bijvoorbeeld via videoconference.

Bij de oproeping tot de vergadering kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel.

8.5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat

tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie. Een bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft als bedoeld in dit Artikel telt niet mee voor het bepalen van een quorum of meerderheidseis. Het desbetreffende besluit wordt in dat geval door de overige bestuurders genomen. Wanneer alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben als bedoeld in dit Artikel, worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd.

8.6. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of één van de stemgerechtigden vooraf te kennen geeft stemming bij ongetekende, gesloten briefjes te verlangen.

8.7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het quorum.

8.8. Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot. Staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.

8.9. In alle geschillen over stemmingen, niet bij de statuten of een reglement voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 9. Vertegenwoordiging

9.1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur.

9.2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.

9.3. Het Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders of derden om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10. Beleidsplan

Het Bestuur stelt een actueel (meerjarig) beleidsplan op, dat inzicht geeft in de wijze waarop uitvoering zal worden gegeven aan de doelstelling van de Stichting door onder andere melding te maken van de door Stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de Stichting en de besteding daarvan.

Artikel 11. Boekjaar en jaarrekening

11.1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

11.2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles over de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.

11.3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de Jaarstukken van de Stichting te maken en op papier te stellen.

11.4. Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 van dit Artikel bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het Bestuur aan te wijzen accountant.

11.5. Het Bestuur is verplicht de Jaarstukken gedurende ten minste zeven (7) jaren te bewaren.

11.6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

11.7. Indien dit als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling.

Artikel 12. Commissies

12.1. Het Bestuur is bevoegd om één of meer commissies in te stellen. De commissies kunnen het Bestuur bijstaan in het uitvoeren van haar taak en handelen onder verantwoordelijkheid van het Bestuur.
Het Bestuur is bevoegd om een commissie op te heffen.
Op het besluit tot het instellen of opheffen van een commissie is het bepaalde in Artikel 14.2 van overeenkomstige toepassing.

12.2. De taak en werkwijze van een commissie wordt door het Bestuur vastgelegd in een reglement.

12.3. Het Bestuur wijst aan wie er in een commissie zitting hebben. Het bestuur kan personen binnen een commissie van hun taak ontheffen of hen vervangen.

Artikel 13. Reglementen

13.1. Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen waarin onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn opgenomen.

13.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

13.3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

13.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in Artikel 14.2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 14. Statutenwijziging

14.1. Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

14.2. Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid

van tenminste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering.

Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.

14.3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

14.4. De statutenwijziging moet bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurder zelfstandig bevoegd.

Het Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging samen met de gewijzigde statuten te deponeren bij het Handelsregister.

Artikel 15. Ontbinding

15.1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.

15.2. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in Artikel 14.2 van overeenkomstige toepassing.

15.3. Bij het besluit tot ontbinding wordt ook de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een geregistreerde algemeen nut beogende instelling of een buitenlandse algemeen nut beogende instelling. Wanneer de Stichting als culturele instelling wordt aangemerkt, dient de instelling ten behoeve waarvan het liquidatiesaldo besteed wordt, een soortgelijke doelstelling te hebben als de Stichting.

15.4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.

15.5. Tijdens de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

15.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

15.7. Op de vereffening zijn verder de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 BW van toepassing.

Artikel 16. Slotbepaling

16.1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

16.2. De Stichting geeft, indien en zolang de Stichting is aangewezen als een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de status van algemeen nut beogende instelling, zoals bijvoorbeeld:

- een wijziging in de doelstelling;
- een zodanige wijziging van de samenstelling van het bestuur waardoor een situatie ontstaat dat een bestuurder een zodanige meerderheid in de zeggenschap heeft dat hij over het vermogen van de Stichting kan beschikken alsof het zijn eigen vermogen is;
- een aanzienlijke wijziging van (het recht op) de beloningen en/of vacatiegelden;
- een wijziging van de besteding van een eventueel positief saldo bij opheffing;

door aan de betreffende afdeling van de belastingdienst.

Artikel 17. Overgangsbepaling

17.1. In afwijking van het bepaalde in Artikel 5.2 worden de eerste bestuurders bij deze akte benoemd.

17.2. Het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend vijfentwintig.

17.3. Dit artikel vervalt na verloop van het eerste boekjaar.

Slotverklaringen

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon:

a. bij deze oprichting bestaat het Bestuur uit twee bestuurders;

b. voor de eerste maal zijn tot bestuurders benoemd, in de achter hun naam vermelde functie:

1. de heer Jan Methorst, voornoemd, in de functie van voorzitter;
2. de heer Willem Blok, geboren in Woerden op eenentwintig november negentienhonderddrieëntachtig, in de functie van secretaris en penningmeester.

Slot van de akte

Deze akte is verleden in Scherpenzeel op de datum die aan het begin van deze akte is vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon uitgelegd en ik heb een toelichting gegeven op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. De verschenen persoon heeft verklaard dat hij vooraf een concept van de akte heeft ontvangen, dat hij de inhoud daarvan kent en daarmee instemt. Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen hebben

de verschenen persoon en ik de akte ondertekend———————————————
om vijftien uur en zeven minuten (15:07). ———————————————

(volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR DIGITAAL AFSCHRIFT

Dit is geen afschrift in de zin van de Wet op het notarisambt.